

## Déclaration de confidentialité pour les employés et les candidats

Depuis 125 ans, HAHN+KOLB assume ses responsabilités en tant qu'employeur. Le respect des lois applicables et de toute autre réglementation externe et interne fait partie intégrante de nos activités et de nos décisions commerciales. La protection des données est une question de confiance et votre confiance est importante pour nous. Nous respectons votre vie privée et votre sphère personnelle. La protection et la collecte, le traitement et l'utilisation de vos données personnelles conformément à la loi sont donc une préoccupation majeure à nos yeux.

Vos données personnelles seront traitées pendant la période où vous êtes employé ou ultérieurement dans le but d'établir, de mettre en œuvre et/ou de mettre fin à la relation de travail. Par la présente déclaration de confidentialité, nous vous informons des activités de traitement que nous effectuons dans le cadre de notre relation de travail ou de votre candidature.

### Sommaire

<b>1. Qui est responsable du traitement des données ?</b>	<b>2</b>
<b>2. Où obtenons-nous vos données personnelles ?</b>	<b>2</b>
<b>3. Quelles sont les données vous appartenant que nous traitons ?</b>	<b>2</b>
<b>4. Fins et bases juridiques du traitement</b>	<b>5</b>
4.1. Sur la base de votre consentement,	5
4.2. Pour remplir les obligations contractuelles,	5
4.3. En raison des exigences légales,	6
4.4. Pour sauvegarder les intérêts légitimes de HAHN+KOLB	7
4.5. Pour détecter les infractions pénales,	8
4.6. Informations complémentaires sur les catégories particulières de données personnelles :	8
<b>5. Qui reçoit vos données personnelles ?</b>	<b>8</b>
5.1. Interne	9
5.2. Au sein du groupe de sociétés WÜRTH	9
5.3. Externe	9
5.4. Sous-traitants	9
5.5. Organismes et institutions publics	10
<b>6. Vos données sont-elles transférées à des pays tiers ou à des organisations internationales ?</b>	<b>10</b>
<b>7. Combien de temps conservons-nous les données ?</b>	<b>10</b>
<b>8. Décisions individuelles automatisées</b>	<b>10</b>
<b>9. Particularités pour les procédures de candidature</b>	<b>11</b>
9.1. Où obtenons-nous vos données personnelles ?	11
9.2. Fins et bases juridiques du traitement	11
9.3. Combien de temps conservons-nous les données ?	11
9.4. Considération pour les offres d'emploi futures	12
9.5. Qui reçoit vos données personnelles ?	12
<b>10. Informations sur vos droits</b>	<b>13</b>
<b>11. Informations complémentaires</b>	<b>14</b>
11.1. Modification de cette déclaration de confidentialité	14
11.2. Remarque sur le genre	14

## 1. Qui est responsable du traitement des données ?

La collecte, le traitement et l'utilisation de vos données personnelles ainsi que le respect des dispositions relatives à la protection des données sont la responsabilité de

HAHN+KOLB Werkzeuge GmbH  
Schlieffenstraße 40  
71636 Ludwigsburg, Allemagne  
Téléphone : +49 (0)7141 498-40  
E-mail : info@hahn-kolb.de

## 2. Où obtenons-nous vos données personnelles ?

Nous recevons des données personnelles directement de votre part (par exemple, pendant les processus de sélection et de recrutement ou pendant la relation de travail). Vos données sont inévitablement mentionnées dans de nombreux documents et enregistrements d'entreprise que vous avez créés dans le cadre de l'exercice de vos tâches et de l'activité de l'entreprise. Cela inclut les évaluations enregistrées par les supérieurs hiérarchiques.

Dans certains cas de figure, vos données personnelles sont également collectées auprès d'autres entités en raison de dispositions légales. Il s'agit en particulier de demandes exceptionnelles de renseignements fiscaux pertinents auprès de l'administration fiscale compétente ainsi que de demande d'informations sur les périodes d'incapacité de travail auprès de la caisse d'assurance maladie concernée. De plus, il se peut que nous ayons reçu des données de tiers (par exemple, des agences de recrutement). En outre, nous traitons les données personnelles que nous avons obtenues de sources accessibles au public (par exemple, les réseaux professionnels).

Durant la période où vous êtes employé, vous devez fournir les données personnelles nécessaires pour établir, mettre en œuvre et mettre fin à la relation de travail et respecter les obligations contractuelles connexes, ainsi que les données que la loi nous oblige à recueillir. Sans ces informations, nous ne serons généralement pas en mesure de mettre en œuvre une relation de travail avec vous, car nous ne serions pas en mesure de respecter nos obligations contractuelles et légales. Il ne serait autrement plus possible de pallier certains inconvénients pour vous, par exemple lors du paiement des salaires, du paiement des cotisations de sécurité sociale, etc.

## 3. Quelles sont les données vous appartenant que nous traitons ?

HAHN+KOLB traite les catégories de données suivantes, en tout ou partie. Veuillez noter que vous pouvez ne pas être concerné par tous les éléments de la liste. Les données traitées dépendent avant tout de votre propre domaine d'activité chez HAHN+KOLB. Veuillez également noter que les exemples donnés dans les catégories ne sont pas exhaustifs.

- **Données de candidature** : par exemple, nom et prénom, compléments de nom, titre, fonction, diplôme universitaire, date et lieu de naissance, âge, sexe, situation familiale, nombre d'enfants, données portant sur votre formation et vos qualifications, compétences linguistiques, informations sur les tuteurs légaux des employés et candidats mineurs, photographie, analyses de potentiel, autodescription, définition du poste, domaines d'emploi et d'activité préférés, date de début possible, prétentions salariales, disposition à voyager, nationalité / permis de travail, etc. pour le processus de sélection et d'embauche, la gestion des entrées et des sorties ainsi que d'autres données personnelles transmises pendant le processus de candidature ou que vous divulguiez
- **Documents de candidature** : par exemple, lettre de motivation, curriculum vitae, références, certificats
- **Données de visite pour les candidats** : par exemple, rendez-vous (début et fin prévus), lieu, numéro de badge visiteur, numéro d'immatriculation du véhicule, nom des employés HAHN+KOLB rencontrés
- **Coordonnées privées et coordonnées en cas d'urgence** : adresse, numéro de téléphone, numéro de téléphone portable, adresse électronique (pour prendre contact afin, par exemple, d'alerter d'une urgence ou de prévenir de changements opérationnels, afin de réduire le risque d'infection en cas de pandémies / épidémies)
- **Coordonnées professionnelles** : par exemple, numéro de téléphone, numéro de téléphone portable, adresse électronique, lieu de travail, intitulé du poste et autres informations nécessaires pour entrer en contact avec vous à l'aide des moyens de communication modernes

- **Données contractuelles** : renseignements sur le salaire, avantages en nature, primes, indemnités forfaitaires, délai de préavis, type de fin de contrat
- **Données d'identification / de paiement** : données relatives à la carte d'identité, au passeport ou au permis de travail pour l'identification et la détermination de la légitimité de l'emploi, numéro personnel, numéro d'identification fiscale, numéro d'assurance retraite, affiliation à la caisse d'assurance maladie, classe de salaire, données de sécurité sociale, allocations, appartenance religieuse pour le paiement des impôts ecclésiastiques, données bancaires, toute saisie sur salaires (pour la comptabilité salariale et pour le respect d'obligations légales, fiscales et relevant de la sécurité sociale, entre autres), administration des acomptes et prêts, données de feuilles de paie, données sur les prestations génératrices de patrimoine
- **Données de saisie des temps** : congés, horaires de travail, absences, comptes d'épargne temps, incapacité de travail, horaires par équipe, heures supplémentaires, horaires flexibles, travail à temps partiel, etc.
- **Données dans le cadre de la vérification du personnel** : en fonction des exigences des postes, par exemple, casier judiciaire, résultat d'un contrôle des listes des sanctions
- **Données sur l'aptitude, le contrôle des performances et du comportement** : informations sur la formation et la formation continue, données permettant de mesurer la réalisation des objectifs, par exemple, pour la rémunération variable, données issues des discussions sur le développement du personnel et évaluations par des supérieurs hiérarchiques, données sur les infractions au code de la route
- **Autres données dans la gestion du personnel** : années d'expérience, dates d'entrée et de sortie, données de remboursement des frais de déplacement, données relatives aux voyages d'affaires et donc à la création de visas et à l'enregistrement des voyageurs, données de permis de conduire, livres de route, données de contrôle d'accès, données de congé maternité, durée des soins, données d'inventaire, données pour la planification et la gestion du personnel, données relatives à la gestion de l'inclusion dans l'entreprise, données de participation aux événements, informations sur les autorisations et habilitations, données relatives aux instructions de sécurité, données issues des formations, modules d'apprentissage en ligne et formations continues, données relatives aux analyses de potentiel professionnel (BIP) et déclarations d'accord et de consentement complétées par vos soins
- **Données informatiques** : données issues de l'utilisation des systèmes informatiques, données de protocole, identifiants d'utilisateur (données de connexion, ID utilisateur), attribution des données d'accès WLAN, affectation de matériel et de logiciels aux utilisateurs du système, documents textuels établis et archivés de façon automatisée (par exemple, correspondance par e-mail)
- **Données issues de réunions en ligne, de conférences téléphoniques et de visioconférences** : selon le type et l'étendue d'utilisation du service de conférence, les données personnelles suivantes peuvent être traitées :  
Informations sur les utilisateurs : prénom et nom, nom d'utilisateur, nom public, coordonnées (par exemple, numéro de téléphone, adresse électronique), identifiant, photo de profil, langue préférée  
Métadonnées de réunion : ID de réunion, adresses IP, numéros de téléphone, localisation  
Données textuelles, audio et vidéo : transmission audio et vocale en direct, images animées en direct, texte du chat, fonctions de questions ou d'enquêtes, contenu d'écran partagé. En cas de visioconférences depuis le domicile, les images en direct des espaces privés peuvent également être transmises lorsque la caméra est activée.  
La caméra ou le microphone du terminal utilisé peuvent être coupés ou rendus muets à tout moment dans l'application correspondante (par exemple, MS Teams ou TeamViewer).
- **Données de localisation** : les services de localisation des appareils mobiles sont uniquement utilisés pour récupérer l'appareil en cas de vol ou de perte ou pour verrouiller ou supprimer l'appareil à distance. HAHN+KOLB ne recueille aucune donnée à partir des appareils mobiles ou des systèmes de navigation dans les véhicules de l'entreprise et ne remplit aucun profil d'employé.
- **Suggestions d'amélioration** : suggestions d'amélioration soumises dans le cadre du système de suggestions de l'entreprise, évaluations des suggestions et calculs des primes

- **Données photographiques :**

- photographies et enregistrements vidéo lors de votre participation à des événements, comme des congrès, conférences, formations, séminaires, fêtes d'entreprise, salons, anniversaires, événements collaborateurs, événements clients (intérêt légitime : documentation de l'histoire et de l'évolution de l'entreprise)
- Photos des cartes d'identité des employés (intérêt légitime : contrôle d'accès)
- Si nécessaire, publications internes d'enregistrements, par exemple, dans le journal de l'entreprise et sur l'intranet (intérêt légitime : information des collaborateurs, renforcement du sentiment d'appartenance)
- Si nécessaire, publications d'enregistrements à des fins publicitaires, par exemple, sur le site Web de l'entreprise, dans des communiqués de presse ou sur les réseaux sociaux (volontariat, sur la base du consentement)
- Si nécessaire, photos portraits, par exemple, comme avatar pour l'intranet et Outlook (volontariat sur la base du consentement)

Le consentement des personnes concernées doit être obtenu avant toute publication de photographies et d'enregistrements vidéo dont des personnes sont le point central (c'est-à-dire particulièrement mises en évidence).

Si un très grand nombre de personnes est impliqué ou si les personnes n'ont qu'un rôle accessoire sur les images, alors le consentement avant la publication n'est pas nécessaire et la publication se base sur les intérêts légitimes de HAHN+KOLB (les intérêts légitimes dans ce cas sont : la présentation publique et l'image de marque de l'entreprise via le marketing et les relations publiques).

- **Données de vidéosurveillance :** surveillance des lieux accessibles au public dans les locaux de l'entreprise HAHN+KOLB, tels que les places de stationnement, les zones d'entrée et d'accès : par exemple, données photographiques (apparence, comportement), numéro d'immatriculation du véhicule, lieu d'enregistrement des images (lieu, emplacement de la caméra), heure d'enregistrement (date, heure, début/fin de l'enregistrement) et rôle des personnes concernées (malfaiteur, témoin, victime)
- **Tailles de vêtements :** si nécessaire, tailles des habits et/ou pointure (par exemple pour les vêtements de travail, tels que les chaussures de sécurité, les chemises pour les salons, les vêtements pour les séances photos, etc.)
- **Données relatives aux personnes faisant l'objet du traitement de données** (si les personnes concernées font valoir leurs droits au sens du RGPD) : par exemple, catégorie de personne concernée, type et contenu de la demande, preuve d'identification (si nécessaire), exécution de la demande, date de la prise de contact et de l'exécution
- **Données relatives aux accidents** (en cas d'accident du travail) : par exemple, heure de l'accident, description de la cause et du lieu de l'accident, données médicales (par exemple, type et gravité de la blessure)
- **Données médicales :** dans certains cas, des données médicales peuvent également être traitées, par exemple, données sur le respect de notre devoir de sollicitude envers nos collaborateurs spécifiques et envers l'ensemble des employés ; données relatives à la gestion et à la protection de la santé au travail (accidents du travail, maladies professionnelles, allergies spéciales, gestion de l'inclusion dans l'entreprise (BEM), mesures de rééducation) ; données relatives à la sécurité au travail ; tout degré d'invalidité grave ; données relatives au certificat d'invalidité ; données relatives à l'endiguement de pandémies / d'épidémies (infections et symptômes possibles, séjours dans les zones à risque suite à des vacances ou à des voyages d'affaires, cas contacts éventuels et, si nécessaire, données relatives aux mesures de température corporelle)
- **Informations relatives aux proches :** en tant qu'employeur, nous traitons les informations relatives aux proches à des fins de justification de prestations juridiques ou commerciales (par exemple, nom et, si nécessaire, adresse et âge des proches dans la mesure où cela est pertinent pour les prestations sociales, preuve de mariage dans le cadre d'un congé spécial (certificat de mariage), preuve de soins dans le cadre d'un congé spécial, ou octroi par l'entreprise d'un congé pour prise en charge d'un proche (certificat de nécessité de soins)

## 4. Fins et bases juridiques du traitement

Vos données personnelles seront traitées conformément aux dispositions du règlement général sur la protection des données (RGPD) et de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version.

Vos données personnelles seront traitées aux fins générales suivantes. Veuillez noter que vous pouvez ne pas être concerné par tous les éléments de la liste. Les fins pour lesquelles vos données sont traitées dépendent avant tout de votre propre domaine d'activité chez HAHN+KOLB. Veuillez également noter que les exemples donnés pour chaque fin ne sont pas exhaustifs.

### 4.1. Sur la base de votre consentement,

conformément à l'article 6, alinéa 1, point a du RGPD associé à l'article 26 alinéa 2 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version.

Si vous nous avez fourni un consentement pour le traitement de vos données personnelles, ce consentement constitue la base juridique pour le traitement qui y est mentionné. Cela concerne en particulier le traitement de catégories particulières (hors mesures contractuelles) ou une durée de conservation plus longue d'une candidature (à la demande expresse du candidat). Sur la base de votre consentement, nous traitons également vos données, par exemple

- à des fins de gestion de la santé au travail (par exemple, mise en œuvre de dispositions de gestion de l'inclusion dans l'entreprise (BEM) ou réalisation de mesures de la température corporelle à des fins de contrôle d'accès en cas de pandémies / d'épidémies)
- à des fins de promotion du potentiel professionnel (par exemple, réalisation d'analyses de potentiel professionnel (BIP))
- à des fins de présentation publique et de promotion de l'entreprise (par exemple, données photographiques sur le site Web de l'entreprise, dans les communiqués de presse, sur les réseaux sociaux et les produits imprimés)
- à des fins d'enquêtes et de sondages sur la base du volontariat
- dans les systèmes de communication informatiques internes (par exemple, photos portraits comme avatars sur les plateformes de communication internes ou les clients de messagerie électronique)

Les finalités du traitement des données personnelles résultent de l'octroi d'un consentement - cela peut également avoir lieu de manière tacite. Vous pouvez révoquer tout consentement donné à tout moment avec effet pour l'avenir.

### 4.2. Pour remplir les obligations contractuelles,

conformément à l'article 6, alinéa 1, point b du RGPD

Le traitement de vos données personnelles s'effectue principalement dans le cadre de l'emploi, c'est-à-dire que nous traitons vos données dans le but d'établir, d'exécuter et de mettre fin au contrat de travail ou de formation conclu avec vous :

- pour mener à bien la procédure de candidature et d'intégration
- pour le paiement des traitements, salaires, frais de déplacement et pensions (y compris le calcul et le règlement des cotisations de sécurité sociale)
- pour l'enregistrement des heures et la gestion du temps (par exemple gestion des horaires de travail et des absences en raison de congés, de maladie, de congés maternité, d'accidents du travail)
- pour le traitement des indemnités et des prestations de l'employeur (par exemple, réduction pour les employés, régime de retraite de l'entreprise, cartes des transports publics ÖPNV, frais de restauration, calcul des primes)
- pour la gestion des voitures de société (y compris le contrôle des permis de conduire)
- pour l'organisation et la réalisation de voyages d'affaires, y compris la facturation de l'utilisation de la carte de crédit de l'entreprise, les frais de déplacement, l'obtention de visa, la demande de certificat A1

Une liste des anniversaires est établie afin que votre supérieur hiérarchique puisse le fêter avec vous, symbole de reconnaissance faisant partie de notre culture d'entreprise. Le traitement est également effectué pour la réalisation de notre relation professionnelle.

En outre, des conventions collectives (conventions de groupe, conventions générales et locales ainsi que réglementations tarifaires) peuvent être utilisées comme règles pour assurer la protection des droits en matière de données personnelles conformément à l'article 88, alinéa 1 du RGPD associé à l'article 26, alinéa 4 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version (par exemple, convention d'entreprise sur le système de suggestion de l'entreprise).

Pour les commandes de notre gamme de produits destinées à un usage privé, vos données seront traitées afin de remplir les obligations contractuelles. Veuillez également consulter les informations générales relatives à la protection des données sur notre site Web

► [www.hahn-kolb.fr/claration\\_de\\_confidentialit](http://www.hahn-kolb.fr/claration_de_confidentialit)

#### 4.3. En raison des exigences légales,

conformément à l'article 6, alinéa 1, point c du RGPD

Nous traitons vos données pour remplir diverses obligations légales en fournissant des enregistrements, des informations et des rapports :

- pour l'établissement de justificatifs commerciaux et fiscaux selon l'article 257 du code de commerce allemand, l'article 147 du code fiscal allemand et l'article 41, alinéa 1 de la loi allemande relative à l'impôt sur le revenu
- pour le traitement des données relatives à l'impôt sur le revenu conformément à l'article 39, alinéas 8 et 9 de la loi allemande relative à l'impôt sur le revenu
- pour la tenue des comptes épargne-temps conformément à l'article 7d, alinéa 1, phrase 1 du livre IV du code social allemand
- pour la documentation des heures supplémentaires conformément à l'article 16, alinéa 2 de la loi allemande sur la durée du travail
- pour le respect du devoir de sollicitude envers nos collaborateurs spécifiques et envers l'ensemble des employés (pour la protection contre les risques pour votre vie et votre santé) conformément à l'article 618 du code civil allemand et à l'article 3 de la loi allemande sur la sécurité au travail
- pour le respect des règlements relatifs à un confinement et à des interdictions d'activité conformément aux articles 30, 31 et à l'article 16, alinéas 1 et 2 de la loi allemande sur la protection contre les infections
- pour l'évaluation des risques selon l'article 5 de la loi allemande sur la sécurité au travail
- pour la prévention dans le domaine de la médecine du travail selon l'article 11 de la loi allemande sur la sécurité au travail
- pour la mise en œuvre de dispositions de gestion de l'inclusion dans l'entreprise (BEM) conformément à l'article 167, alinéa 2 du livre IX du code social allemand. En outre, des déclarations de consentement des salariés concernés seront obtenues, car les traitements de données nécessaires à la gestion de l'inclusion dans l'entreprise (BEM) ne peuvent pas tous reposer sur la base juridique susmentionnée.
- pour la formation en matière de sécurité et de protection de la santé selon l'article 12, alinéa 1, phrase 1 de la loi allemande sur la sécurité au travail
- pour l'obligation de tenir des registres conformément à l'article 17 de la loi allemande sur les salaires minimums
- pour la documentation des permis de séjour dans le cadre de l'article 18 de la loi allemande relative au séjour des étrangers en Allemagne
- pour le traitement de données relatives à l'obtention de visas (conformément aux lois respectives des pays de destination)
- pour le traitement de données relatives à la demande d'un certificat A1 pour les voyages vers d'autres pays de l'UE conformément aux règlements (CE) n° 883/2004 et 987/2009

- pour la mise en œuvre et la documentation de contrôles juridiques, techniques ou économiques juridiquement nécessaires (par exemple, audits, vérification de fiabilité conformément à la loi allemande contre le blanchiment d'argent, etc.)
- pour la responsabilité en matière de protection des données conformément aux articles 5 et 24 du RGPD
- En outre, les règlements européens 2580/2001 et 881/2002 sur la lutte contre le terrorisme peuvent nous obliger à recouper vos données avec les « listes européennes des mouvements terroristes » afin de garantir qu'aucun moyen financier ou autre ressource économique ne soit mis à disposition à des fins terroristes

#### **4.4. Pour sauvegarder les intérêts légitimes de HAHN+KOLB**

conformément à l'article 6, alinéa 1, point f du RGPD

Nous traitons vos données afin de protéger nos intérêts légitimes ou ceux de tiers à diverses fins, telles que :

- pour la planification, l'administration, le développement, la gestion, le soutien et le contrôle du personnel (par exemple, tenue des dossiers du personnel, mesures de formation continue, entretiens d'évolution, évaluation du personnel et des performances)
- pour éviter les dépenses inutiles et accroître l'efficacité et les performances (par exemple, budgétisation, gestion financière, rapports, processus d'amélioration continue)
- pour la gestion générale de l'entreprise et le développement continu des services et de la gamme de produits, ainsi que pour garantir la continuité de l'activité (par exemple, par la formation des employés et l'augmentation de la satisfaction qui en résulte)
- pour l'assistance à la clientèle et le service après-vente, ainsi que pour la vente (par exemple, transmission des noms et des coordonnées aux fournisseurs pour un service clientèle optimal)
- pour la communication interne et externe et pour le bon fonctionnement de l'entreprise (par exemple, pour la mise à disposition de carnets d'adresses et la publication de vos coordonnées professionnelles sur l'intranet)
- pour l'organisation et le déroulement d'événements internes et externes (par exemple, étiquettes de noms, listes de participants et confirmation de participation à des séminaires, formations obligatoires, fêtes d'entreprise, sorties de groupes, congrès, salons)
- pour la documentation de l'histoire et de l'évolution de l'entreprise (par exemple, archivage durable de photographies et d'enregistrements vidéo lors de votre participation à des événements, comme des congrès, conférences, formations, séminaires, fêtes d'entreprise, salons, anniversaires, événements collaborateurs, événements clients, etc.)
- pour l'information des collaborateurs et le renfort du sentiment d'appartenance (par exemple, publication interne de photographies et d'enregistrements vidéo dans le journal de l'entreprise et sur l'intranet)
- pour la présentation publique et l'image de marque de l'entreprise via le marketing et les relations publiques (par exemple, vêtements d'entreprise pour les salons, journal de l'entreprise, supports publicitaires, catalogues, publicité directe. Publication de photographies et d'enregistrements vidéo avec un très grand nombre de personnes ou avec des personnes qui n'ont qu'un rôle accessoire sur les images. Publication des coordonnées sur Internet si les employés doivent agir en tant que contacts directs.)
- pour la mise à disposition et l'utilisation de systèmes informatiques et de systèmes de communication informatiques (par exemple, gestion des licences, maintenance des coordonnées, planification, données de communication pour la téléphonie, la messagerie électronique, le chat, les réunions en ligne, les visioconférences ou d'autres technologies de communication modernes)
- pour l'inventaire des systèmes et logiciels informatiques fournis
- pour garantir la sécurité informatique (entre autres, contrôle d'accès, d'entrée et de saisie) et les opérations informatiques (par exemple, gestion des droits d'accès au réseau et aux applications à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe individuels)
- pour assurer la conformité aux règlements de sécurité, aux contraintes, aux normes de l'industrie et aux obligations contractuelles
- pour la protection des secrets professionnels et commerciaux et de la propriété industrielle

- pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice
- pour l'exercice du droit de domicile, pour la protection préventive contre les accès non autorisés aux sites ou aux bâtiments de l'entreprise et pour la protection préventive des biens juridiques (par exemple, à l'aide de badges visiteurs et de systèmes de contrôle d'accès ou de vidéosurveillance des locaux de l'entreprise)
- pour la prise de contact rapide avec les proches, par exemple en cas d'accident du travail (contacts d'urgence)
- pour respecter les obligations réglementaires, par exemple, l'édition d'un livre de bord
- pour éviter un préjudice et/ou de mettre en cause la responsabilité de l'entreprise
- en outre, vos données peuvent être traitées pour l'organisation et la participation à des événements privés ou publics (par exemple, des événements sportifs, tels que des courses d'entreprise ou des tournois de football). La participation et la divulgation des données personnelles sont toujours volontaires.

#### 4.5. Pour détecter les infractions pénales,

conformément à l'article 26, alinéa 1, phrase 2 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version

Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles si des indices concrets à documenter permettent de soupçonner qu'une infraction pénale a été commise, si le traitement est nécessaire pour la détection et si votre intérêt légitime à l'exclusion du traitement n'est pas prédominant, en particulier si le type et l'étendue n'ont pas un caractère disproportionné au regard de la cause.

#### 4.6. Informations complémentaires sur les catégories particulières de données personnelles :

Des catégories particulières de données personnelles sont traitées conformément à l'article 9, alinéa 1 du RGPD pour exercer des droits dans le cadre de la relation de travail ou remplir des obligations légales découlant du droit du travail (par exemple, pour respecter notre devoir de sollicitude envers nos employés, voir également le point 4.3), de la loi allemande sur la sécurité sociale et de la protection sociale (par exemple, données pertinentes d'un point de vue fiscal pour l'appartenance religieuse, divulgation des données médicales à la caisse maladie ou saisie des handicaps graves pour l'obtention de congé supplémentaire et le règlement des cotisations à l'attention des personnes gravement handicapées).

Le traitement est effectué sur la base de l'article 9, alinéa 2, point b du RGPD associé à l'article 26, alinéa 3 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version. En outre, le traitement des données médicales peut être nécessaire pour l'évaluation de votre aptitude au travail conformément à l'article 9, alinéa 2 h associé à l'article 22, alinéa 1 b) de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version. Il peut également être requis par la loi, par exemple, pour contenir des pandémies / épidémies.

En outre, le traitement des catégories particulières de données personnelles peut être soumis à un consentement conformément à l'article 9, alinéa 2, point a du RGPD associé à l'article 26, alinéa 2 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version (par exemple, gestion de la santé au travail).

## 5. Qui reçoit vos données personnelles ?

Afin de réaliser les finalités de traitement, il peut être nécessaire de transférer les données pertinentes au cas par cas à d'autres sociétés du groupe HAHN+KOLB ou à des tiers, éventuellement également en dehors de l'UE/EEE. Si, dans le cadre de notre processus de traitement des données, nous divulguons des données à d'autres personnes et sociétés (sous-traitants, co-responsables ou tiers), si nous leur transmettons ou si nous leur donnons accès aux données d'une autre manière, cela n'est fait que sur la base d'une autorisation légale (par exemple, si un transfert des données à des tiers, tels que des prestataires de services de paiement, est nécessaire pour l'exécution du contrat), si les utilisateurs ont donné leur consentement, si une obligation légale le prévoit ou sur la base de nos intérêts légitimes (par exemple, lors de l'utilisation d'hébergeurs Web commandés, etc.). Les destinataires potentiels peuvent être :



## 5.1. Interne

Au sein de notre entreprise, seuls les employés, les dirigeants, les services spécialisés et les membres du conseil d'entreprise qui sont autorisés à traiter ces données ont accès aux données nécessaires pour le traitement des finalités susmentionnées.

## 5.2. Au sein du groupe de sociétés WÜRTH

Dans le groupe de sociétés WÜRTH, vos données sont transférées à certaines sociétés si celles-ci effectuent des tâches de traitement de données pour les sociétés affiliées du groupe de manière centralisée (par exemple, paie, suivi et gestion en lien avec la retraite professionnelle, plateforme de recrutement, gestion du parc de véhicules, services cloud, planification et mise en œuvre d'événements et de voyages d'affaires, accueil aux restaurants d'entreprise). Si nous divulguons, transmettons ou accordons d'une autre manière l'accès aux données à d'autres sociétés de notre groupe, cela se fait notamment sur la base d'un accord de transfert des données à l'échelle du groupe conformément aux articles 26 et 28 du RGPD.

## 5.3. Externe

En dehors de notre entreprise et du groupe WÜRTH, les destinataires réguliers de vos données sont, par exemple :

- Partenaires commerciaux (coordonnées commerciales des clients, fournisseurs, prestataires de services, parties concernées, consultants ou experts)
- Agences de voyages, hôtels, compagnies aériennes et prestataires de services de facturation (pour voyages d'affaires)
- Ecoles professionnelles, universités et autres prestataires de services d'éducation et de formation, formateurs et conférenciers externes, prestataires de services de présentations en ligne, hôtels de conférence, partenaires d'événements, traiteurs (par exemple, dans le cadre de formations, d'apprentissages en ligne, de séminaires, de conférences et d'événements)
- agences pour l'emploi, agences de recrutement
- Cabinets d'expertise-comptable, cabinets d'avocats et cabinets d'audit
- Banques dans le cadre du paiement des salaires, sociétés de cartes de crédit d'entreprise, sponsors
- Médecins d'entreprise, spécialistes externes en santé et sécurité au travail pour la prestation de services conformément à la loi allemande sur la sécurité au travail
- Concessionnaires et sociétés de location de voitures dans le cadre des commandes, du financement, de la réception et du retour de voitures de société ainsi que des dates d'entretien
- Sociétés de classification, organismes de certification et auditeurs
- Caisses d'assurance maladie, prestataires de régimes de retraite professionnels, compagnies d'assurance maladie, sociale et accident et autres compagnies d'assurance (par exemple, pour les prestations génératrices de patrimoine)
- Fournisseur de billets d'entreprise pour la gestion des billets d'entreprise dans les transports en commun
- services postaux et de messagerie

## 5.4. Sous-traitants

En outre, les sous-traitants auxquels nous faisons appel peuvent recevoir des données conformément à l'article 28 du RGPD. Ces sous-traitants sont contractuellement contraints par nos soins de respecter le secret professionnel et de se conformer aux exigences du RGPD et de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version. Les sous-traitants peuvent être des tiers, mais aussi d'autres sociétés du groupe WÜRTH.

Il s'agit de prestataires de services issus des domaines suivants :

- Services informatiques (par exemple, centres de données, fournisseurs d'outils de réunion en ligne)
- Fournisseurs de services de projet externes

- Logistique, prestataires de services externes impliqués dans le processus
- Sociétés de destruction de documents et de données
- Imprimeries et agences de marketing et de publicité
- protection de l'usine / réception / administration générale

## 5.5. Organismes et institutions publics

Dans certains cas, nous communiquons également vos données à des organismes et institutions publics (par exemple, autorités de surveillance, autorités fiscales, administrations de sécurité sociale, tribunaux, agences pour l'emploi, registres, autorités routières, instituts de recherche, universités, offices des brevets, ambassades et consulats), ainsi qu'à des créanciers et représentants de créanciers, des tiers débiteurs en cas de saisie de salaires et rémunérations, des administrateurs judiciaires en cas de faillite personnelle, à des entités pour pouvoir verser les prestations génératrices de patrimoine et à des entités pour pouvoir garantir les droits à la retraite professionnelle. Dans le but de contenir des pandémies / épidémies, les bénéficiaires peuvent également être des autorités de réglementation et de santé.

## 6. Vos données sont-elles transférées à des pays tiers ou à des organisations internationales ?

Le transfert de données vers des pays tiers (pays hors de l'Espace économique européen, EEE) est effectué, car nous travaillons avec des entreprises actives à l'échelle internationale. Le transfert de données personnelles vers des pays tiers peut également être nécessaire dans le cas d'un détachement d'employés et pour l'organisation et la gestion des voyages à l'étranger. Cela s'applique notamment aux réservations d'hôtel et de vol, à la location de véhicules, à l'obtention de visas, etc.

Si, pour réaliser la finalité du traitement, il est nécessaire de transférer les données pertinentes au cas par cas à des destinataires extérieurs à l'UE/EEE, le niveau de protection adéquat est décidé généralement par l'existence d'une décision constatant le caractère adéquat de la Commission européenne, du recours à des accords interentreprises ou des engagements extérieurs sur la base des clauses standard sur la protection des données de l'UE (conformément à l'article 46, alinéa 2, points c et d du RGPD) ou de l'existence d'une exception prévue par le RGPD pour ce cas précis (conformément à l'article 49, alinéa 1 du RGPD, par exemple, le transfert de données est nécessaire pour l'exécution du contrat entre vous et HAHN+KOLB).

## 7. Combien de temps conservons-nous les données ?

Nous ne conservons les données personnelles que le temps nécessaire à la réalisation des finalités correspondantes ou à l'exécution de nos obligations contractuelles ou légales.

Nous sommes soumis à diverses obligations de conservation et de documentation. Elles sont fixées, par exemple, dans le code du commerce allemand, le code fiscal allemand, la loi allemande contre le blanchiment d'argent et la loi allemande relative à l'impôt. Les durées de conservation sont en général de 10 ans, mais atteignent 30 ans et plus pour diverses catégories de données telles que la retraite professionnelle. De plus, les données personnelles peuvent être conservées pendant toute la période durant laquelle des réclamations à notre encontre peuvent être faites (délai de prescription légal de trois ans ou jusqu'à trente ans selon les articles 195 et suivants du Code civil allemand).

Les photographies et les enregistrements vidéo destinés à la documentation de l'histoire et de l'évolution de l'entreprise sont conservés pour archivage durable pendant une durée indéterminée.

Sous réserve de votre consentement, nous enregistrons et traitons également vos coordonnées privées au-delà de notre relation de travail afin de continuer à vous contacter en tant qu'« Ancien de HK » pendant votre retraite (par exemple, pour pouvoir vous inviter à certains événements d'entreprise et vous envoyer notre journal d'entreprise).

## 8. Décisions individuelles automatisées

Dans certains domaines, nous utilisons des processus automatisés pour la prise de décision. Toutefois, il n'y a pas de décision entièrement automatisée (avec profilage) conformément à l'article 22 du RGPD. Si tel devait être le cas à l'avenir, nous vous en informerions séparément.

## 9. Particularités pour les procédures de candidature

### 9.1. Où obtenons-nous vos données personnelles ?

Si vous postulez chez nous, nous utiliserons principalement les données que vous nous avez fournies via la plateforme de recrutement, mais aussi celles obtenues lors du processus de candidature ou de recrutement (par exemple, par la mise en œuvre d'un centre d'évaluation) ou auprès de sources accessibles au public (par exemple, des réseaux professionnels).

Pour le processus de candidature, nous n'avons pas besoin de collecter une catégorie particulière de données personnelles de votre part (données dites sensibles). Par conséquent, nous vous prions de ne pas nous envoyer de telles informations, par exemple, des informations révélant votre origine raciale ou ethnique, vos opinions politiques, vos convictions religieuses ou idéologiques, votre appartenance syndicale ou vos données médicales (par exemple, maladies, numéro de sécurité sociale).

Lorsque vous accédez à notre plateforme de recrutement, nous traitons également les données d'accès (par exemple, pages Web visitées, intérêt pour le contenu, temps d'accès) ; les métadonnées, les données de communication et les données opérationnelles (par exemple, adresses IP, date et heure, numéros d'identification, statut du consentement) ; les données de contenu (par exemple, saisies dans les formulaires en ligne). Pour plus d'informations, nous vous prions de consulter les informations générales relatives à la protection des données sur notre site Web :

► [www.hahn-kolb.fr/claration\\_de\\_confidentialit](http://www.hahn-kolb.fr/claration_de_confidentialit)

### 9.2. Fins et bases juridiques du traitement

Nous utilisons ces données pour mener à bien le processus de candidature (par exemple, pour évaluer et traiter les candidatures reçues, mener des entretiens, sélectionner les candidats, conclure un contrat de travail) et pour vous contacter à ce sujet. Nous les utilisons également pour vérifier votre aptitude au poste pour lequel vous avez postulé ou, le cas échéant, à d'autres postes vacants dans notre entreprise.

Vous n'êtes pas obligé de nous fournir des données personnelles. Toutefois, si vous ne nous fournissez aucune donnée, nous ne pourrions pas traiter votre candidature.

Outre les bases légales mentionnées ci-dessus, le traitement est effectué pour mettre en œuvre des mesures précontractuelles et décider de l'établissement d'une relation de travail conformément à l'article 6, alinéa 1, point b du RGPD. Si vous nous communiquez également des catégories particulières de données personnelles (données sensibles), nous les traiterons en nous basant sur votre consentement exprès (article 9, alinéa 2, point a du RGPD).

Ces bases légales nous permettent de traiter les données nécessaires pour décider du bien-fondé d'établir une relation de travail. Si des données sont nécessaires après l'achèvement du processus de candidature pour des poursuites judiciaires, le traitement de ces données sera effectué sur la base des intérêts légitimes conformément à l'article 6, alinéa 1, point f du RGPD. Notre intérêt légitime à la poursuite du traitement réside alors dans la constatation ou la défense de nos droits.

### 9.3. Combien de temps conservons-nous les données ?

Si votre candidature conduit à l'établissement d'une relation de travail, vos données personnelles continueront à être traitées afin de mettre en œuvre la relation de travail et les données de votre candidature seront incluses dans votre dossier personnel.

Si votre candidature n'aboutit pas à l'établissement d'une relation de travail, la suppression des données aura lieu après l'expiration d'un délai de six mois après la notification de la décision de refus, afin que nous puissions répondre à toutes les questions relatives à la candidature et respecter nos obligations de fournir des preuves en vertu de la loi allemande relative à la protection contre la discrimination. Cette suppression a lieu, à condition qu'aucun autre intérêt légitime de HAHN+KOLB ni qu'aucune période de conservation légale ne s'oppose à la suppression. D'autres intérêts légitimes en ce sens comprennent, par exemple, l'obligation de fournir des preuves dans le cadre des procédures prévues par la loi allemande relative à la protection contre la discrimination.

Les données des candidats seront également supprimées si une candidature est retirée, ce que les candidats sont en droit de faire à tout moment.

#### **9.4. Considération pour les offres d'emploi futures**

Si le profil du candidat doit également être considéré pour des offres d'emploi futures, cela ne sera fait qu'avec le consentement de celui-ci. Dans ce cas, la base juridique pour le stockage et le traitement ultérieurs des données du candidat repose sur l'article 6, alinéa 1, point a du RGPD. Les documents de candidature sont traités uniquement dans le cadre de futures offres d'emploi et de la recherche de personnel et sont supprimés au plus tard à l'expiration du délai convenu. Les candidats sont informés que leur consentement est volontaire, n'a aucune influence sur la procédure de candidature en cours et qu'ils peuvent révoquer ce consentement à tout moment, avec effet pour l'avenir, et faire valoir leur droit d'opposition conformément à l'article 21 du RGPD.

#### **9.5. Qui reçoit vos données personnelles ?**

Dans le cadre du processus de candidature, les personnes impliquées dans le processus de candidature au sein de notre entreprise ont accès à vos données. Cela inclut les employés du service de ressources humaines de HAHN+KOLB. Ils examinent et traitent votre demande dès sa réception. En outre, les responsables du département concerné par le poste vacant ont accès à vos données de candidature.

Les données personnelles sont transmises à des sous-traitants dans la mesure où cela est nécessaire à la réalisation des finalités du traitement (par exemple, prestataires de services informatiques). Les sous-traitants peuvent être des tiers, mais aussi d'autres sociétés du groupe WÜRTH. Une éventuelle transmission n'a toujours lieu que dans la mesure estimée nécessaire. Dans la mesure du possible, vos données personnelles ne seront pas transmises.

## 10. Informations sur vos droits

Si vous n'êtes pas satisfait des mesures de protection des données décrites dans le présent document ou si vous avez des questions concernant la collecte, le traitement et/ou l'utilisation de vos données personnelles, veuillez nous contacter. Nous répondrons à vos questions dans les plus brefs délais et essayerons de mettre en œuvre vos suggestions. Si les exigences légales sont remplies, vous disposez formellement d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité des données et d'opposition. Vous pouvez à tout moment contacter notre responsable de la protection des données :

HAHN+KOLB Werkzeuge GmbH  
Responsable de la protection des données  
Schlieffenstraße 40  
71636 Ludwigsburg, Allemagne  
E-mail : [datenschutz@hahn-kolb.de](mailto:datenschutz@hahn-kolb.de)

Veuillez noter toutefois que HAHN+KOLB n'est pas toujours tenue de donner suite à une demande d'effacement, de limitation ou de portabilité de données, ni de donner suite à une opposition. Cela doit être évalué au cas par cas sur la base des obligations légales de HAHN+KOLB et de toute exception applicable. Si nous traitons (également) vos données pour la prise de contact publicitaire, vous pouvez vous opposer à tout moment à ce traitement aux fins de publicité directe. Si le traitement se fonde sur votre consentement, vous avez le droit de révoquer votre consentement à tout moment. La révocation du consentement n'affecte pas la légalité du traitement effectué sur la base du consentement jusqu'à la révocation.

Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles viole la loi sur la protection des données ou que vos droits en matière de protection des données ont été violés de quelque manière que ce soit, veuillez contacter votre interlocuteur chez HAHN+KOLB ou directement notre responsable de la protection des données afin que nous puissions y remédier. Toutefois, vous avez également le droit de porter plainte auprès d'une autorité de surveillance en matière de protection des données sur votre lieu de séjour ou de travail ou sur le lieu de l'infraction alléguée.

- **Droit d'accès** (conformément à l'article 15 du RGPD) :  
Vous avez le droit, sur demande et gratuitement, d'obtenir des renseignements pour savoir si et quelles données vous concernant sont stockées, et connaître leur nature et l'usage qui en est fait.
- **Droit de rectification** (conformément à l'article 16 du RGPD) :  
Vous avez le droit de demander la rectification immédiate de vos données personnelles erronées. Compte tenu des finalités du traitement, vous avez le droit de demander à ce que les données personnelles incomplètes soient complétées – également par le biais d'une déclaration complémentaire.
- **Droit d'effacement – « Droit à l'oubli »** (conformément à l'article 17 du RGPD) :  
Vous avez le droit de demander à ce que vos données soient immédiatement effacées. HAHN+KOLB est tenu d'effacer immédiatement les données personnelles si l'une des raisons suivantes s'applique :
  - les finalités pour lesquelles les données personnelles ont été collectées sont caduques
  - vous révoquez votre consentement au traitement et il n'existe aucune autre base légale pour le traitement
  - vous vous opposez au traitement et il n'existe aucune autre base légale pour le traitement
  - les données personnelles ont fait l'objet d'un traitement illicite
  - l'effacement des données personnelles est nécessaire pour remplir une obligation légale en vertu du droit de l'Union européenne ou du droit des États membres auxquels HAHN+KOLB est soumise en tant que responsable
- **Droit de limitation du traitement** (conformément à l'article 18 du RGPD et à l'article 35 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version) :  
Vous avez le droit de demander à ce que le traitement de vos données soit limité si l'une des conditions suivantes est remplie :
  - vous doutez de l'exactitude des données personnelles
  - le traitement est illicite, mais vous refusez toutefois une suppression des données
  - les données personnelles ne sont plus nécessaires à des fins de traitement, vous avez toutefois besoin de ces données pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice

- vous avez fait opposition au traitement conformément à l'article 21, alinéa 1 du RGPD. Tant qu'il n'est pas encore certain que les motifs raisonnables de HAHN+KOLB l'emportent sur votre demande, le traitement de vos données sera limité
- **Droit à la portabilité des données** (conformément à l'article 20 du RGPD) :  
Vous avez le droit d'obtenir auprès de nous vos données dans un format structuré, courant et lisible par une machine. Nous ne devons pas entraver un transfert de ces données à un autre responsable.
- **Droit d'opposition** (conformément à l'article 21 du RGPD) :  
pour des raisons liées à votre situation personnelle, vous avez le droit de vous opposer à tout moment au traitement des données personnelles vous concernant du fait d'un intérêt légitime ; cela vaut également pour un profilage sur la base de ces dispositions.  
En cas d'opposition, nous ne traiterons plus vos données personnelles, sauf si nous pouvons démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts, droits et libertés ou que le traitement est utile pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.
- **Droit de recours auprès des autorités de surveillance**  
(conformément à l'article 13, alinéa 2, point d et à l'article 77 du RGPD associé à l'article 19 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version) :  
si vous estimez que le traitement de vos données viole la loi sur la protection des données ou que vos droits en matière de protection des données ont été violés de quelque manière que ce soit, vous pouvez porter plainte auprès de l'autorité de surveillance en matière de protection des données sur votre lieu de séjour ou de travail ou sur le lieu de l'infraction alléguée.
- **Retrait du consentement** (conformément à l'article 7, alinéa 3 du RGPD associé à l'article 26, alinéa 2 de la loi fédérale allemande sur la protection des données nouvelle version) :  
Tous les consentements peuvent être révoqués indépendamment les uns des autres à tout moment. Suite à une révocation, nous ne traiterons plus vos données aux fins susmentionnées à partir de cette date et les droits, avantages, etc. correspondants ne pourront donc plus être revendiqués. Nous conservons des informations sur votre révocation à des fins de documentation et de référence.

## 11. Informations complémentaires

Par la présente déclaration de confidentialité, nous espérons vous avoir fourni des éclaircissements quant aux finalités pour lesquelles HAHN+KOLB traite vos données personnelles.

### 11.1. Modification de cette déclaration de confidentialité

La présente déclaration de confidentialité pour les employés et candidats de HAHN+KOLB peut être ponctuellement modifiée en fonction des nouvelles technologies et du développement constant des procédures et méthodes de traitement des données et en raison de nouvelles décisions juridiques afin de correspondre à la réalité du moment. C'est pourquoi nous vous recommandons de vérifier régulièrement cette déclaration de confidentialité afin d'en consulter la version la plus récente.

### 11.2. Remarque sur le genre

A des fins d'amélioration de la lisibilité, nous avons renoncé à l'utilisation d'une forme linguistique neutre quant au genre dans certains points. Nous attirons votre attention sur le fait que cela est dû à des raisons purement rédactionnelles et que nous n'émettons aucun jugement de valeur. Toutes les dénominations s'appliquent sans distinction à tous les genres dans un souci d'égalité de traitement.